***МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД***

Тема методической работы школы *«****Деятельностная педагогическая позиция учителя как ключевой ресурс качества образования».(2018-2023)***

**Цель:** оказание действенной методической помощи педагогическим работникам школы.

# Задачи:

1. Обеспечить:

-непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;

-подготовку освоения Профстандарта;

-методическое сопровождение работы молодых и вновь принятых специалистов.

1. Продолжить освоение методов и приемов системно-деятельностного подхода, способствующих повышению качества знаний учащихся.
2. Продолжить систематическую индивидуальную работу с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению.
3. Активизировать работу методических объединений.

***ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ***

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные декады.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Взаимопосещение уроков.
10. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Педагогический мониторинг.
13. Обобщение педагогического опыта учителей.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Аттестация педагогов.

**Методические объединения учителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название МО** | **Методическая тема МО** | **Руководитель МО** |
| **1** | ШМО учителей естественного цикла (физика, биология, химия, география) | Совершенствование педагогического мастерства учителей, их компетентности в области естествознания, в условиях модернизации образования | Лысоконь Ирина Алексеевна |
| **2** | ШМО учителей гуманитарного цикла | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода ФГОС второго поколения | Коцур Лидия Ивановна |
| **3** | ШМО учителей начальных классов | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации нового ФГОС начального общего образования | Клочко Надежда Анатольевна |
| **4** | ШМО учителей  математики | Повышение качества образования посредством применения современных педагогических технологий | Тримасова Надежда Ивановна |
| **5** | ШМО учителей  эстетического  цикла (технология, физическая культура, музыка, ОБЖ, рисование, черчение) | Переход на ФГОС 2 поколения через современные подходы к организации образовательного процесса | Абалмазова Елена Викторовна |
| **7** | ШМО учителей иностранных (англ) языков | Применение современных педагогических технологий (создание полилингвальной среды) как фактор создания условий для самообразования обучающихся на уроках иностранного языка. | Коблова  Залина Эдуардовна |

***ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Проводимые мероприятия* | *Сроки* |
| 1 | Заседание первое (установочное).  1. Анализ результатов методической работы в прошедшем учебном году.  (зам директора по УВР)  2. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам в прошедшем учебном году. Итоги ЕГЭ. (руководители МО)  3. Утверждение плана работы МС на новый учебный год.(директор школы)  4. Обсуждение и утверждение планов работы МО и требований к календарно-тематическим планам учителей. | Август |
| 2 | Заседание второе  1.Повышение качества проведения учебных занятий в условиях введения ФГОС СОО и на основе внедрения новых информационных технологий (зам директора по УВР)  2.Об организации работы наставников с молодыми специалистами. (зам директора по УВР)  3.Создание группы контроля адаптации учащихся 5-х классов к обучению на втором уровне обучения, сформированности их ЗУН. .(директор школы)  4.Организация школьных предметных олимпиад. (руководители МО)  5. Уточнение плана аттестации, заявки на повышения  квалификации педагогических кадров школы. (зам.директора по УВР) | Сентябрь |
| 3 | Заседание третье.  1.Итоги участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (руководители МО)  2.Проведение исследовательской деятельности на уроках и внеурочной деятельности, проекты обучающихся 10 классов (зам директор по УВР)  3.О развитии навыков самостоятельной работы в процессе обучения при подготовке к ГИА и ЕГЭ. | Октябрь |
| 4 | Заседание четвертое.  1.Состояние инновационных технологий в школе. Организация работы семинара «Технология проблемного обучения в условиях реализации ФГОС», Подготовка к декаде открытых уроков. (зам.директора по УВР).  2.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 9,11 класса по результатам первой четверти.(приглашенные кл.руководители 9,11 кл)  3.О путях преодоления учебных перегрузок школьников при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.(психолог) | Ноябрь |
| 5 | Заседание пятое  1.Создание группы контроля и степени готовности 9-го класса к продолжению образования.  2.Организация работы по подготовке к ГИА (9 и 11 классы), предварительная диагностика готовности обучающихся к итоговой аттестации. (руководители МО)  3.О проведении фестиваля внеклассных мероприятий по предметам. Анализ внеурочной деятельности в 1-10 кл (зам.директора по ВР) | Январь |
| 6 | Заседание шестое  1.Состояние преподавания предметов регионального компонента учебного плана.(директор школы)  2.Информация о подготовке к итоговой аттестации.(зам.директора по УВР, кл.рук.9,11кл)  3.Обеспечение преемственности в работе детского сада и начальной школы. Предшкольная подготовка ГКП.(Рук.МО нач.кл.Клочко НА) | Март |
| 7 | Заседание седьмое.  1.Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, год.  2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения  квалификации педагогических кадров школы за 2020/2021 учебный год.  3.Обсуждение плана методической работы на 2021/2022 учебной год (МС, МО). | Май |
| 8 | Организация проведения административных контрольных работ (входной контроль, полугодовые, годовые). | 3 раза в год. |
| 9 | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:   * организация работы учителей над темами самообразования; * курсовая подготовка учителей; * посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов; * открытые уроки; взаимопосещение уроков; * предметная декада; * работа творческих групп; * обобщение педагогического опыта. | В  течение года |
| 10 | Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно- обобщающего контроля согласно плану. | В  течение года |
| 11 | Проведение разъяснительной работы по аттестации педкадров на соответствие занимаемой должности, на первую и  высшую квалификационные категории. | В  течение года |
| 12 | Разработка нового учебного плана | май |

# План методической работы

**Цели, задачи методической работы на 2020/2021 учебный год**

**Цель:** оказание действенной методической помощи педагогическим работникам школы.

# Задачи:

1. Обеспечить:

-непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;

-подготовку освоения Профстандарта;

-методическое сопровождение работы молодых и вновь принятых специалистов.

1. Продолжить освоение методов и приемов системно-деятельностного подхода, способствующих повышению качества знаний учащихся.
2. Продолжить систематическую индивидуальную работу с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению.
3. Активизировать работу методических объединений.

# Циклограмма научно – методической работы на 2019/2020 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Месяцы*** | | | | | | | | | |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Заседания МО | все |  | все |  | все |  |  |  | все |  |
| 2. | Заседание методического совета | + | + | + |  | + | + |  |  | + | + |
| 3. | Педагогические советы |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |
| 4. | Контроль за работой МО | + |  |  |  | + |  |  | + |  | + |
| 5. | Изучение и обобщение передового  педагогического опыта |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |
| 6. | Предметные декады |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 7. | Школьные олимпиады |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Муниципальные олимпиады |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 9. | Тематические  педагогические советы |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |

**Основные направления деятельности**

# Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№.* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Прогнозируемый результат* |
| **1. Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | |
| 1. | Составления плана прохождения курсов повышения квалификации | Октябрь- ноябрь | Перспективный план курсовой  переподготовки |
| 2. | Составление отчетов по прохождению курсов | полугодия | Отчеты в Управление образования |
| 3. | Составление заявок на курсовую подготовку | Каждый месяц | Управление образования |
| 3. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | сентябрь |  |
| **Аттестация педагогических работников.**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетенции и  создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | |
| 1. | Индивидуальная работа  по «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по поводу аттестации» | Сентябрь- ноябрь | Принятие решения по поводу аттестации  педагогами |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов | В течение года | Преодоление затруднений при  подготовке к аттестации по новой форме |
| 3. | Семинар о применении новой редакции методики оценки профессиональной деятельности педагогических работников в  целях установления  квалификационных категорий | Октябрь |  |
| 4. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и  создания электронного портфолио педагога при прохождении аттестации | В течение года | Преодоление затруднений при  написании заявлений. Оформления портфолио |
| 5. | Оформление информационного уголка по аттестации | В течение года | Систематизация  материалов к аттестации |
| 6. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | в течение года | Психологическое  сопровождение процесса аттестации |
| 7. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых  документов для прохождения аттестации | согласно графику | Экспертные заключения |
| 8. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | апрель | Предоставление  материала в Управление образования |
| **Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | |
| 1. | Оформление методической  «копилки» | в течение года | Выступление, тезисы, конспекты, доклады |
| 2. | Представление опыта на заседании ШМО | январь | Выработка  рекомендаций для внедрения |
| 3. | Участие в конкурсе методических разработок | март-апрель |  |
| 4. | Выступление по темам самообразования | на ШМО, РМО | Материалы опыта |
| 5. | Наблюдение за работой учителей по реализации современных  педагогических технологий |  | Составление  диагностической карты эффективности внедрения передовых технологий обучения |
| 6. | Личные презентации | в течение года | Материалы опыта |
| **Предметные декады**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | |
| 1. | Межпредметные и предметные декады | ноябрь-май | Оформление материалов по проведению декад |
| **Методические консультации**  **Цель**: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | |
| 1. | Организация учебной  деятельности в условиях введения ФГОС (анализ урока с точки зрения системно-деятельностного подхода, проведение проектной деятельности) | декабрь - апрель | Повышение уровня знаний |
| 2. | Помощь в работе над темами самообразования | в течение года | Выявление проблем и трудностей |
| **Методические советы**  **Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | |
| 1. | Обсуждение плана методической работы на 2020/2021 год, создание группы контроля адаптации  учащихся 5 класса. | сентябрь | Обеспечение выполнения задач плана методической работы; подготовка к классно- обобщающему контролю в 5 классе |
| 2. | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь |  |
| 3. | Результативность методической работы за первое полугодие,  создание группы контроля и  степени готовности 9-го класса к итоговой аттестации. | январь | Анализ работы за первое полугодие, выявление положительных  моментов, выявление и работа над недостатками в работе |
| 4. | Подготовка к экзаменам, к  педагогическому совету «Учебные проекты в школе как форма  активизации деятельности» (круглый стол) | март | Оформление документов по утверждению  материалов по итоговой аттестации |
| 5. | Анализ работы за год.  Планирование работы на новый учебный год. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации  педагогических кадров школы за2020/2021 учебный год. | май | Выявление проблемных вопросов |
| **Тематические педсоветы**  **Цель:** работа над единой методической темой | | | |
| 1. | «Личность педагога в современной школе» | декабрь |  |
| 2. | «Учебные проекты в школе как  форма активизации деятельности» (обобщение педагогического опыта – круглый стол) | апрель |  |
| **Диагностика деятельности педагога**  **Цель:** совершенствование диагностики труда учителя | | | |
| 1. | Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя (через посещение уроков  администрацией,  взаимопосещение, посещение уроков руководителями МО) | в течение года | Выход на обобщение педагогического опыта |
| 2. | Составление банка данных | в течение года | Мониторинг |
| 3. | Помощь педагогам, имеющим небольшой опыт в работе и вновь прибывшим педагогам | в течение года |  |
| **Работа с методическими объединениями**  **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | |
| 1. | Планирование направления деятельности | сентябрь | Корректировка рабочих программ,  Воспитательных программ |
| 2. | Обеспечение оборудованием | в течение года |  |
| **Преемственность**  **Цель:** создание условий для адаптации учащихся и успешное продолжение образования | | | |
| 1. | Организация занятий с будущими первоклассниками | II полугодие | Адаптация будущих первоклассников |
| 2. | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | Сентябрь- октябрь | Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классного  коллектива |
| 3. | Классно-обобщающий контроль в 4 классе | апрель | Определение перспектив дальнейшего обучения детей |
| 4. | Предварительная расстановка кадров на следующий учебный год | апрель |  |
| 5. | Посещение уроков учителями  средней школы, классным  руководителем, будущего 5 класса |  |  |

* 1. **Инновационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предпрофильная подготовка**  **Цель:** формирование готовности выбора профиля и сознательному выбору профессии | | | |
| 1. | Согласование учебного плана предпрофильной подготовки | сентябрь | Учебный план предпрофильной подготовки, план школы |
| 2. | Проведение элективных курсов в 9 классе | в течение года |  |
| 3. | Классное и родительское собрание 8 класса по ознакомлению с Положением о предпрофильной подготовке и профильном  обучении | май | Информирование родителей и учащихся |
| 4. | Анкетирование учащихся 8 класса по направлению интересов и на предмет выбора предложенных элективных курсов | апрель | Системный мониторинг |
| 5. | Разработка программ элективных курсов | до15 мая |  |
| 6. | Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов | май | Утверждение программ |
| 7. | Организация работы по введению новой формы оценивания  достижений учащихся | октябрь | Портфолио |
| 8. | Обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки | май | Методические рекомендации |

# Работа с одаренными детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель**: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | |
| 1. | Работа по программе с одаренными детьми | сентябрь | План реализации |
| 2. | Создание банка данных одаренных детей по направлениям:  интеллектуальное, спортивное, творческое. | в течение года | Заполнение  индивидуальных карточек на каждого учащегося |
| 3. | Собрать данные по заполнению базы данных одаренных детей | сентябрь | В управление образования |
| 4. | Подготовка и проведение школьных этапа олимпиад | сентябрь- октябрь | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 5. | Составление базы данных по участникам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Определение участников на муниципальный этап |
| 6. | Проведение и участие в  интеллектуальных играх на уровне школы и района | в течение года | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 7. | Проведение и участие в  спортивных соревнованиях в школе и районе | в течение года | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 8. | Участие в районных и областных мероприятиях по творческому  направлению | в течение года | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 9. | Работа научного общества учащихся | 2  полугодие |  |
| 10. | Участие в районных мероприятиях для одаренных детей | 2  полугодие | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 11. | Участие в олимпиадах | в течение года | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 12. | Работа школьного научного общества | В течение года | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 13. | Участие в дистанционных олимпиадах | В течение года | Выявление и поддержка одаренных детей |

* 1. **Работа методического кабинета**

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| доступа учителя к необходимой информации | | | |
| 1. | Подбор и систематизация  необходимого дидактического материала для проведения  методических объединений,  педагогических советов, семинаров по ФГОС СОО | в течение года | Создание банка информации |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ | в течение года | Пополнение форда  методической литературы |
| 3. | Оформление электронных данных к аттестации педагогов |  | Создание банка опыта работы |
| 4. | Работа по созданию школьной видеотеки | в течение года | Запись открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей |